



УТВЕРЖДАЮ  
директор ЧОУ  
"ШКОЛА БУДУЩЕГО НСК"  
*Е.Ю. Корниенко*  
Е.Ю. Корниенко  
приказ № 2-од от 31.08.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ЧОУ "ШКОЛА БУДУЩЕГО НСК"**

### **1. Общие положения.**

Положение об общем собрании работников ЧОУ "ШКОЛА БУДУЩЕГО НСК" (далее – Положение) разработано для ЧОУ "ШКОЛА БУДУЩЕГО НСК" (далее ОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ФЗ 273, Уставом ОУ.

Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство ОУ. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание возглавляется председателем. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Общего собрания.**

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее собрание реализует право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. К исключительной компетенции Общего собрания работников ОУ относятся:**

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава ОУ, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников ОУ;
- внесение предложений по улучшению деятельности ОУ.

### **4. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право: участвовать в управлении ОУ; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием**

В состав Общего собрания входят все работники ОУ. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания ведет протоколы электронно.

Общее собрание работников ОУ собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников ОУ. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы - Педагогическим советом, Попечительским Советом: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания организации родителей; представление на ознакомление Педагогическому совету и Общему собранию родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания родителей.

## **7. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы фиксируются в Электронной Книге протоколов.

Книга протоколов Общего собрания ведется электронно. В электронной книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение. При распечатывании листы Книги сшиваются в общую книгу протоколов Общего собрания.

Протоколы ведутся секретарем электронно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. При распечатывании протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ОУ.

Протоколы и Книга протоколов Общего собрания распечатываются по окончании учебного года. Протоколы Общего собрания и Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Протоколы и Книга протоколов Общего собрания электронно архивируются и хранятся на съемном носителе в сейфе директора ОУ.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение утверждается директором ОУ.

9.2. Текст настоящего Положения размещается на сайте ОУ